

## Versión corta del Protocolo de Seguridad e Higiene por COVID-19 en el CSM

Nos estamos enfrentando por primera vez a una situación especial referente a la salud, por lo que necesitamos que todas y todos los integrantes de la Comunidad Escolar pongan **todo de su parte** para cuidarnos entre nosotras y nosotros.

El Colegio se esfuerza por tomar las decisiones adecuadas, así como comunicarlas en tiempo y forma. Se cuenta con el material y equipo de sanitización necesario.

Favor de cumplir en cada momento con **las medidas sanitarias** (ventilación, uso de cubrebocas, lavado de manos frecuentemente con jabón y uso de gel antibacterial, sana distancia).

### Caso de alumnado

#### Opción 1 - Detección en casa:

- En caso de **identificar algún síntoma** respiratorio, gastrointestinal, fiebre, cuerpo cortado, etc. - del alumnado, un familiar o alguien con quien cohabiten - **quedarse en casa** y avisar a su titular.
- **Acudir al médico**, quien dará diagnóstico, tratamiento e indicaciones.
- Realizar una prueba COVID (antígeno o PCR).
- En caso de ser **negativo**, enviar informe médico, pruebas y alta para regreso presencial a la o al titular.
- En caso de ser **positivo**, realizar **cuarentena de 10 días** a partir del inicio de síntomas, enviar informe médico, pruebas y posteriormente el alta para regreso presencial a la o al titular, quien avisará a la Dirección Académica (DA), Dirección Técnica (DT) y Dra. Martha A.
- El aislamiento cuenta para hermanas y hermanos.
- En caso de haber un resultado positivo que haya tenido exposición con el grupo, la DA avisará a las familias del grupo.

#### Opción 2 - Detección en el Colegio (entrada o salón):

- La maestra o maestro canaliza el caso con la Dra. Martha A.
- En caso de presentar síntomas, se avisará a la familia y se aislará a la alumna o alumno hasta que pasen a recogerla/o.
- **Acudir al médico**, quien dará diagnóstico, tratamiento e indicaciones.
- Realizar una prueba COVID (antígeno o PCR).
- En caso de ser **negativo**, enviar informe médico, pruebas y alta para regreso presencial a la o al titular.
- En caso de ser **positivo**, realizar **cuarentena de 10 días** a partir del inicio de síntomas, enviar informe médico, pruebas y posteriormente el alta para regreso presencial al titular, quien avisará a la DA, DT y Dra. Martha A.
- Se dará aviso oficial a las familias del grupo sin dar nombre de la afectada o del afectado.

### **Opción 3 - Familiar o cohabitante contagiada/o:**

- En caso de que un familiar o cohabitante del alumnado diera positivo en una prueba de antígeno o PCR, avisar a la o al titular y permanecer en casa. La o el titular avisa a la DA correspondiente.
- **Acudir al médico**, quien dará diagnóstico, tratamiento e indicaciones.
- A los **5 días** después del último contacto con la persona contagiada, realizar una prueba COVID (antígeno o PCR).
- En caso de ser **negativo**, enviar informe médico, pruebas y alta para regreso presencial a la o al titular.
- En caso de ser **positivo**, realizar **cuarentena de 10 días** a partir del inicio de síntomas, enviar informe médico, pruebas y posteriormente el alta para regreso presencial al titular, quien avisará a la DA, DT y Dra. Martha A.

### **Opción 4 - Se presentan varios casos al mismo tiempo en un grupo:**

- Las medidas se aplican a partir de **cuatro casos positivos** comprobados en un lapso de **5 días**.
- **Dejan** de asistir los estudiantes al Colegio.
- **Durante 10 días** a partir del último caso confirmado el grupo toma clase en la **modalidad virtual**.
- Se evaluará el cierre de los demás grupos o de toda la generación.
- La DA avisará a las familias del grupo y a través de la Dirección a toda la Comunidad.
- Hermanas y hermanos de los estudiantes afectados tomarán **clase de forma híbrida o según aviso del profesorado**.

### **Caso de personal**

- En caso de presentar **síntomas** de enfermedad, el profesorado **avisa** a la Dra. Martha A., DT y DA. Administración, Mantenimiento y Vigilancia avisa a su jefe correspondiente.
- **Realizar prueba** (antígeno o PCR), en caso de ser positiva, aislarse 10 días.
- En caso de ser negativa, no acudir al Colegio enferma/o para evitar contagiar cualquier enfermedad.
- Profesorado: Estar pendiente de las indicaciones por parte de la DA y DT para preparación de tareas y material de clases, ID's, comunicación y suplencia.
- La DA asegura el flujo de información con el profesorado, personal y las familias de los grupos expuestos.
- DT asegura la continuación de la clase. Preescolar y/o Primaria tendrá suplencia interna o externa.

Adicional para personal:

- Se aplicarán **pruebas rápidas** de manera aleatoria al personal.
- Empleadas o empleados que tengan personas o familiares en casa con resultado **positivo comprobado trabajarán desde la casa durante 10 días**.

## Otras observaciones

- Alumnado, profesorado y personal: **Evitar reuniones** y aglomeraciones masivas dentro y fuera del Colegio.
- **Horario Extendido:** Se mantiene **activo** porque las actividades son al aire libre.
- Pedimos al profesorado recordar al alumnado que **no beban ni coman** dentro de los salones ni en los corredores, únicamente en las áreas correspondientes y si falta gel o jabón en el salón, favor de avisar a Roberto Pinto (Mantenimiento).
- Si hay **un caso especial**, se revisará y se le dará el seguimiento necesario que requiera.
- Para más información consultar el [Protocolo de Seguridad e Higiene por COVID-19](#), versión 27 de agosto 2021.

CDMX a 18 de noviembre 2021, ZeD