

NORMAS DE VIALIDAD

A) OBJETIVOS

Participar con la Comunidad Escolar y las autoridades del Colegio, para:

- Proteger al alumnado y a cualquier persona involucrada en la dinámica de entrada y salida del Colegio.
- Agilizar la vialidad en horarios de alta confluencia vehicular, en cumplimiento del Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México y del Manual de Convivencia Escolar.
- Participar en la convivencia vecinal, demostrando civilidad y sentido de comunidad.

B) NORMAS GENERALES

1. No bloquear ninguna entrada.
2. No estacionarse en áreas marcadas ni en doble fila.
3. No bajar al alumnado en doble fila.
4. Respetar las normas viales, a las personas y sus propiedades.
5. No estacionarse en doble fila después del área de entrega.
6. Mostrar el tarjetón oficial en el parabrisas durante la recogida para Preescolar y Primaria.
7. Cruzar la calle en las esquinas, no frente a las puertas del colegio.
8. No usar la zona de carga/descarga de Soriana como estacionamiento.

Seguir las instrucciones del personal del colegio en todo momento.

C) ORGANIZACIÓN

1. Durante las mañanas. Entrega de alumnas y alumnos:

- Todas las familias que se presenten a pie o en bici al Colegio deberán acercarse hasta la puerta principal y entregar a su hija o hijo en el área de recepción de alumnos al personal de seguridad para que estos se aseguren que entren al Colegio.
- En caso de llegar en bicicleta les pedimos bajar la velocidad al acercarse al Colegio para evitar un accidente por llegar circulando muy rápido. En la banqueta tienen prioridad los peatones.
- Las personas que lleguen a pie deberán esperar a los lados del cordón o valla. Nadie podrá permanecer en el pasillo de la estrada peatonal de escolares, la cual deberá estar libre en todo momento.
- En caso de venir dentro de un vehículo deberán hacer fila sobre Nicolás San Juan **respetando ambas entradas de Soriana** (descarga y entrada al estacionamiento) para dejar a su hija o hijo en la zona de entrega para que el personal encargado le auxilie a bajar y se asegure que entre al Colegio. **Solo durante las mañanas si circulan sobre el Eje 5 si se pueden dar vuelta en Nicolás San Juan e integrarse a la fila** (Ver imagen 1) para bajar a su hija o hijo.

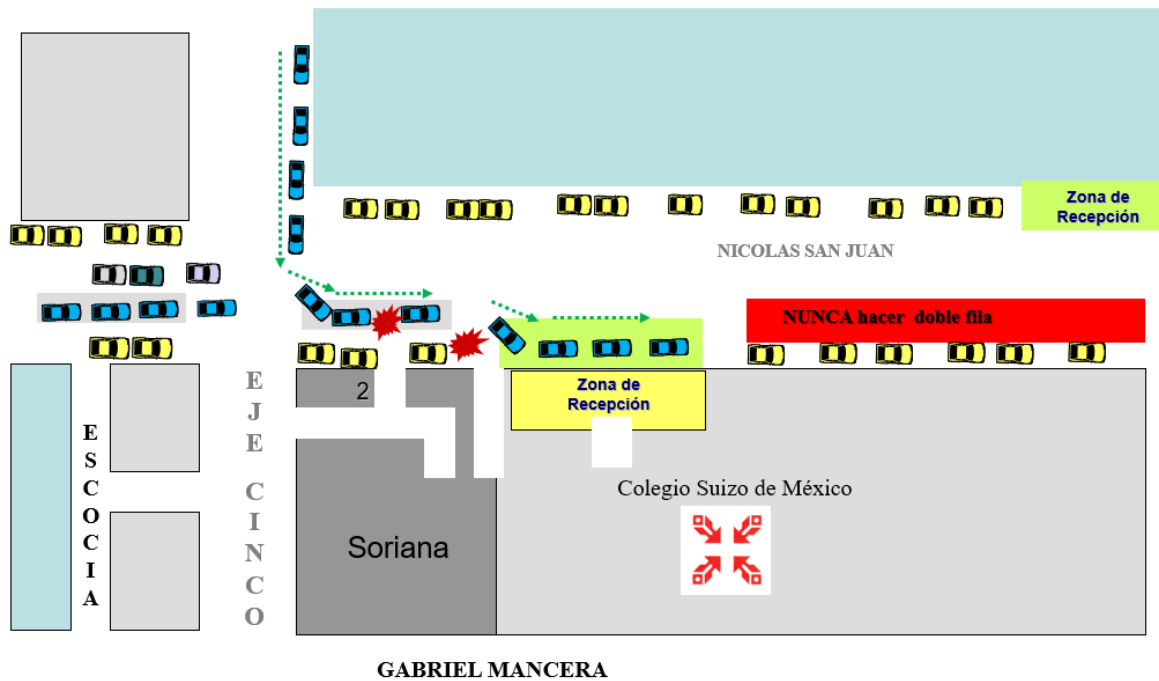


Imagen 1

- Procuren no entorpecer la circulación de otros autos, si no alcanzan a integrarse a la fila no avancen y esperen un semáforo más.
- **Por ningún motivo se deben estacionar o bajar a sus hijas e hijos en doble fila** después de la zona de entrega para evitar entorpecer la salida de las familias que sí están respetando las indicaciones y ya entregaron a sus hijas e hijos. Recuerden que hay otro colegio enfrente y perjudicamos a éste, si no se respeta esta regla de circulación libre vehicular en la calle. Seremos muy enfáticos en esta norma.
- Si van a entrar al estacionamiento **no deben bajar** a sus hijas e hijos **entorpeciendo la circulación** de los peatones y la circulación de otros autos que van al estacionamiento. Tendrán que entrar en el automóvil con hijas e hijos al estacionamiento y por su seguridad bajarlos y acompañarlos hasta la entrada. (recuerden que con sello se les da una cuota preferencial la primera hora)
- Recuerden si entran por el área de descarga no deben tampoco bajar a sus hijas e hijos entorpeciendo la circulación de los peatones y la circulación de otros autos o camiones. Se les recomienda bajar a sus hijas e hijos en el área de entrega de Soriana sin que ustedes descendan de su automóvil y se deben retirar inmediatamente después de que bajen sus estudiantes.
- Les pedimos **acercarse lentos y con precaución** a ambas entradas de Soriana para evitar algún accidente con los peatones que en ocasiones no tienen la precaución de fijarse si viene un auto.
- Si vienen con niñas o niños pequeños caminando favor de llevarlos de la mano para evitar accidentes.
- Por su seguridad, Maternal y Kinder podrán ser recibidos a partir de las 8:10 que ya que a esa hora empieza la guardia para el alumnado de Kinder. Eviten traerlos antes de esta hora.

2. Durante las salidas. Para recoger alumnas y alumnos:

2.1 Exclusiva para alumnos de Maternal, KG

- Las personas autorizadas podrán recoger a pie a los escolares, presentando su Gafete de Entrega y solicitarán que mencionen su nombre. Las personas autorizadas que recojan escolares a pie deberán esperar a los lados del cordón o valla.

- Nadie podrá permanecer en el pasillo de la salida peatonal de escolares, la cual deberá estar libre en todo momento.
- En caso de llegar en bicicleta les pedimos bajar la velocidad al acercarse al Colegio para evitar un accidente por llegar circulando muy rápido. En la banqueta tienen prioridad los peatones.
- Si vienen dentro de un vehículo sólo podrán recoger a los estudiantes si cumplen con todos los requisitos siguientes:
 - **Formarse en el carril de la derecha, con intermitentes encendidas, sobre la calle de Nicolás San Juan (maternal y kínder de 12:50 hrs. 13:15 hrs.)** evitar estacionarse antes de esta hora para no causar problemas de tránsito. Si **llegan después de las 13:15** deberán formarse atrás de la fila **de primaria punto 2.2** del presente reglamento y seguir esas instrucciones que corresponden a esa fila **evitando meterse en la fila de los que ya están próximos a ser recogidos.**
 - **Portar en lugar visible y mostrar con anticipación los letreros con el y/o los nombres de sus hijas o hijos** sin ocultarlos en ningún momento. Lo deberán mostrar en el parabrisas del lado del copiloto o mostrarlo por afuera del lado del operador.
 - Estar atentos a las indicaciones de la Autoridad Escolar, Personal y/o Voluntarios.
 - Procuren no entorpecer la circulación de otros autos, si no alcanzan a integrarse a la fila no avancen y esperen un semáforo más.
 - Cumplir con las indicaciones del Personal.
 - Acercarse al área de ascenso y descenso hasta que el personal de seguridad les indique siempre respetando ambas entradas de Soriana (descarga y entrada al estacionamiento), observar la imagen 1. También considerando que si no hay espacio para formarse deben mantenerse sobre el eje cinco para no cerrar la calle al quedar estorbando (observar la imagen 2).
 - **No hacer doble fila en ninguna otra zona** que no sea la que el Colegio indica para recoger escolares.
- En caso de que un acompañante del operador del vehículo baje a recoger a los estudiantes, el auto se debe formar respetando las presentes Normas de Vialidad, o recoger a la persona que bajó en otro lugar alejado de las entradas del Colegio. El vehículo no podrá esperar en doble fila y deberá dar las vueltas necesarias para a recoger a la otra persona que bajo por los estudiantes.

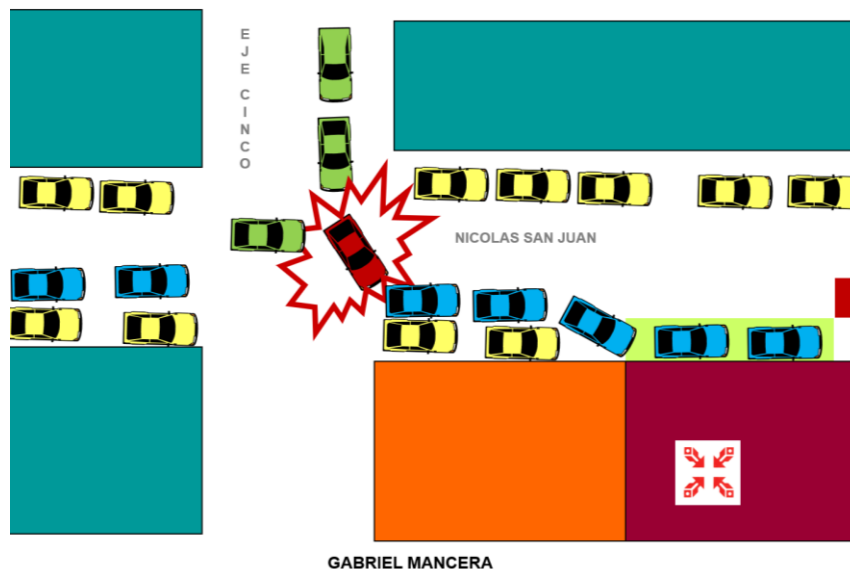


Imagen 2

2.2 Nicolás San Juan. Preprimaria y Primaria.

- Las personas autorizadas podrán recoger a pie a los escolares. Todas las familias que se presenten a pie o en bici al Colegio deben formarse y presentar su Gafete de Entrega. Al escuchar el timbre (13:15 hrs.) se les indicara que pueden ingresar al Colegio después de identificarse por la puerta de Nicolás San Juan a recoger a sus estudiantes (primaria y preescolar con hermanos mayores). Si es después de las 13:30 hrs. solicitarán que mencionen su nombre mostrando su Gafete de Entrega.
- En caso de llegar en bicicleta les pedimos bajar la velocidad al acercarse al Colegio para evitar un accidente por llegar circulando muy rápido. En la banqueta tienen prioridad los peatones.
- Nadie podrá permanecer en el pasillo de la salida peatonal de escolares, la cual deberá estar libre en todo momento.
- Si vienen dentro de un vehículo sólo podrán recoger a los estudiantes si cumplen con todos los requisitos siguientes:
 - Formarse en el carril de la derecha, con intermitentes encendidas, sobre la calle de Nicolás San Juan del otro lado del eje cinco a partir de las 13:00 hrs.** evitar estacionarse antes de esta hora para no causar problemas de tránsito. **No avanzar cruzando el eje cinco para acercarse al área de ascenso y descenso hasta que el personal de seguridad les indique (13:15 hrs)** y respetando ambas entradas de Soriana (descarga y entrada al estacionamiento), observar la imagen 3.



Imagen 3

- En la tarde durante la salida al circular sobre el eje 5 NO se pueden dar vuelta en Nicolás San Juan e integrarse a la fila** ya que vienen los padres formados del otro lado. Si vienen por Eugenia tendrán que seguir circulando y dar vuelta a la derecha en Gabriel Mancera, luego dar vuelta en Concepción Beistegui y después en División del Norte (**no estorbar ciclopista**) para tomar finalmente Nicolás San Juan formándose en la fila de los autos con intermitentes (observar las flechas verdes punteadas en la imagen 3).
- Si llegan por División del Norte o por Nicolás San Juan antes de División del Norte** tendrán que dar toda la vuelta completa para formarse detrás del último auto con intermitentes formado (observar las **X** en la imagen 3). **No podrán integrarse a la fila de forma directa, tendrán que dar la vuelta. EVITAR obstruir la ciclopista.**
- La tolerancia de espera por vehículo al quedar al frente de la fila es de 2 minutos, a criterio de la Autoridad Escolar y Personal encargados.** Salvo casos de emergencia médica, no hay excepciones para el límite de espera. Las personas autorizadas están obligadas a circular.

- **Deben comprometerse** a cumplir con estas Normas de Vialidad y el Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México, particularmente con las prohibiciones de doble fila. **Nunca estacionarse ni un momento en segunda fila** en la zona marcada con rojo en la imagen 3. Seremos muy puntuales en esta norma.
 - En caso de que un acompañante del operador del vehículo baje a recoger a los estudiantes, el auto se debe formar respetando las presentes Normas de Vialidad, o recoger a la persona que bajó en otro lugar alejado de las entradas del Colegio. El vehículo no podrá esperar en doble fila y deberá dar las vueltas necesarias para recoger a la otra persona que bajo por los estudiantes.
 - **Portar en lugar visible y mostrar con anticipación los letreros con él y/o los nombres de sus hijas o hijos** sin ocultarlos en ningún momento. Lo deberán mostrar en el parabrisas del lado del copiloto o mostrarlo por afuera del lado del operador.
 - Estar atentos a las indicaciones de la Autoridad Escolar y el personal de seguridad o apoyo.
 - Cumplir con las indicaciones del Personal.
 - Respetar las entradas vehiculares de los vecinos.
 - Extremar precauciones al avanzar o salir del área de entrega de estudiantes.
- Cuando lleguen por su hija o hijo en transporte (taxi o Uber) deberán seguir las presentes Normas de Vialidad. En caso de preferir bajar del vehículo para recoger a su hija o hijo, el chofer deberá esperarlos en otro lugar alejado de las entradas del Colegio o dar las vueltas necesarias para recogerlos o recogerlos sin estacionarse en doble fila.
 - En caso de solicitar un servicio de transporte (taxi o Uber), tendrán que dar indicaciones al chofer del vehículo para que los recoja rápidamente alejados del Colegio evitando estacionarse en doble fila.
 - **La madre, padre o tutor dará estas indicaciones a las personas que mande a recoger a los escolares para que estén enteradas y respeten las Normas de Vialidad.**
 - Toda persona autorizada se presume conocedora de las Normas de vialidad.
 - Toda bicicleta, motocicleta o cualquier transporte distinto al automóvil, deberá estacionarse en las áreas señalizadas por el Colegio para estos efectos.

2.3 Nicolás San Juan Secundaria y CCH

- Las personas autorizadas podrán recoger a pie a los escolares. Todas las familias que se presenten a pie o en bici al Colegio deben presentar su Gafete de Entrega. Al escuchar el timbre (14:00 hrs.) solicitarán que mencionen su nombre.
- En caso de llegar en bicicleta les pedimos bajar la velocidad al acercarse al Colegio para evitar un accidente por llegar circulando muy rápido. En la banqueta tienen prioridad los peatones.
- Nadie podrá permanecer en el pasillo de la salida peatonal de escolares, la cual deberá estar libre en todo momento.
- Si vienen dentro de un vehículo sólo podrán recoger a los estudiantes si cumplen con todos los requisitos siguientes:
 - **Formarse en el carril de la derecha, con intermitentes encendidas, sobre la calle de Nicolás San Juan** del otro lado del eje cinco **a partir de las 14:00 hrs.**, evitar estacionarse antes de esta hora para no causar problemas de tránsito. **No avanzar cruzando el Eje Cinco para acercarse al área de ascenso y descenso hasta que la Autoridad Escolar encargada, Personal y/o Voluntarios les indiquen (14:10)**, respetando ambas entradas de Soriana (descarga y entrada al estacionamiento), observar la imagen 4.



Imagen 4

- Avanzar hasta que se les indique para ocupar los lugares de la zona de ascenso y descenso.** Recuerden es importante que cada auto uno por uno siga esta instrucción de esperar a que se indique que avancen. Ya que si se le da la indicación a un auto y avanzan otros vehículos se formará también la fila que hacemos frente a Soriana y al estar la fila del otro Colegio no permitiremos la circulación de otros autos.
- Durante la salida al circular sobre el eje 5 NO se pueden dar vuelta en Nicolás San Juan e integrarse a la fila** para recoger a su hija o hijo ya que vienen los padres formados del otro lado de Eugenia. Si vienen por el Eje 5 tendrán que seguir circulando y dar vuelta a la derecha en Gabriel Mancera, luego dar vuelta en Concepción Beistegui y después en División del Norte para tomar finalmente Nicolás San Juan formándose en la fila de los autos con intermitentes (observar las flechas verdes punteadas en la imagen 3).
- Si llegan por División del Norte o por Nicolás San Juan antes de División del Norte** tendrán que dar toda la vuelta completa para formarse detrás del último auto con intermitentes formado (observar las **X** en la imagen 3) **No podrán integrarse a la fila de forma directa, tendrán que dar la vuelta. Evitar obstruir la ciclista.**
- La tolerancia de espera por vehículo al quedar al frente de **la fila en la zona de ascenso y descenso es de 2 minutos, a criterio de la Autoridad Escolar y Personal encargados.** Salvo casos de emergencia médica, no hay excepciones para el límite de espera. Las personas autorizadas están obligadas a circular.
- Deben comprometerse a cumplir con estas Normas de Vialidad y el Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México, particularmente con las prohibiciones de doble fila. Nunca estacionarse ni un momento en segunda fila en la zona marcada con rojo en la imagen 3. Seremos muy puntuales en esta norma.
- En caso de que un acompañante del operador del vehículo baje a recoger a los estudiantes, el auto se debe formar respetando las presentes Normas de vialidad, o recoger a la persona que bajó en otro lugar alejado de las entradas del Colegio. El vehículo no podrá esperar en doble fila y deberá dar las vueltas necesarias para a recoger a la otra persona que bajo por los estudiantes.
- Portar en lugar visible y mostrar con anticipación los letreros con él y/o los nombres de sus hijas o hijos sin ocultarlos en ningún momento. Lo deberán mostrar en el parabrisas del lado del copiloto o mostrarlo por afuera del lado del operador.
- Estar atentos a las indicaciones de la Autoridad Escolar y el personal de seguridad o apoyo.
- Cumplir con las indicaciones del Personal.
- Respetar las entradas vehiculares de los vecinos

- Extremar precauciones al avanzar o salir del área de entrega de estudiantes.
- Cuando lleguen por su hija o hijo en transporte (taxi o Uber) deberán seguir las presentes Normas de Vialidad. En caso de preferir bajar del vehículo para recoger a su hija o hijo, el chofer deberá esperarlos en otro lugar alejado de las entradas del Colegio o dar las vueltas necesarias para recogerlas o recogerlos sin estacionarse en doble fila.
- **La madre, padre o tutor dará estas indicaciones a las personas que mande a recoger a los escolares para que estén enteradas y respeten las Normas de Vialidad.**
- Toda persona autorizada se presume conocedora de las Normas de vialidad.
- Toda bicicleta, motocicleta o cualquier transporte distinto al automóvil, deberá estacionarse en las áreas señalizadas por el Colegio para estos efectos.

D) PERMISOS (RESTRICCIONES)

- Ninguna alumna y/o alumno de Preescolar o de Primaria podrá ser entregado a una persona no autorizada en los Gafetes de Entrega, si no se cuenta con el permiso por escrito de la o las personas autorizadas. En el caso de Preescolar este permiso deberá enviar la solicitud, a más tardar a las 10 horas del mismo día por correo electrónico (noelle.crespo@csm.edu.mx); En el caso de Primaria se debe enviar el aviso de poder salir con otra persona anotándolo en la Libreta de Tareas y mostrarlo al personal de vigilancia.
- El Personal está facultado para restringir la entrega del estudiante, por cualquier motivo o duda razonables, ante lo cual la persona autorizada (o presunta Autorizada, en su caso) deberá retirarse de la fila, estacionar su vehículo en un lugar permitido y atender de inmediato el asunto con cualquier Autoridad Escolar presente. El escolar quedará bajo cuidado del Colegio dentro de sus instalaciones, y se localizará de inmediato a la persona que en expediente escolar se encuentre registrada para emergencias.

E) SANCIONES

- Las sanciones serán graduales y secuenciales en el siguiente orden:
1ª vez: Llamada de atención por escrito.
2ª vez: Se citará al padre de familia o tutor para platicar sobre esta problemática de infringir las Normas de Vialidad.
3ª vez: Se aplicará el punto 8.5 del Manual de Convivencia Escolar, de las Disposiciones Generales correspondiente a las Consecuencias formativas por infringir las normas (pág. 13).
- Las sanciones serán impuestas por la Dirección del Colegio conforme a lo dispuesto en el Manual de Convivencia Escolar.

Horarios para recoger a los escolares

Maternal y Kinder 12:50 hrs.

Preprimaria y Primaria 13:15 hrs.

Secundaria 14:15 hrs.

CCH 1 14.15 (clases de inclinación 15.55 hrs)

CCH 2 y 3 lu – mier 15.55

Jue – vie 14.15

(clases de inclinación 17.55 hrs)